

# ZASADY OCENIANIA

## Biznes i zarządzanie

**NAUCZYCIEL :** Jolanta Winnik

**KLASY:** II a, II b, II c, II d, II e, II f

**ROK SZKOLNY:** 2024/2025

**PROGRAM NAUCZANIA:** Krok w biznes i zarządzanie-program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum

autor - Marek Niesłuchowski, wyd. Nowa Era

**PODRĘCZNIK:** „Krok w biznes i zarządzanie 1”, autorzy: Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał,  
wyd. Nowa Era

„Krok w biznes i zarządzanie 2”, autorzy: Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał,  
wyd. Nowa Era

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.379)
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Gorzowie Wlkp.

### **Cele kształcenia i wychowania według założeń programu**

Niniejszy program nauczania precyzyjnie określa cele kształcenia przewidziane do osiągnięcia na lekcjach biznesu i zarządzania zgodnie z celami ujętymi w podstawie programowej. Koncepcja programu zakłada, że realizacja treści podstawy programowej pozwoli uczniom aktywnie działać i odnosić sukcesy na różnych polach – nie tylko w wymiarze biznesowym, lecz także prywatnym, rodzinnym, zawodowym i społecznym. Dlatego istotnymi aspektami kształcenia w zakresie biznesu i zarządzania są wymienione poniżej zagadnienia

#### I. W sferze wiedzy:

1. charakteryzowanie elementów kompetencji przedsiębiorczych, wyjaśnianie zależności zachodzących między nimi i rozumienie ich roli we współczesnym świecie,
2. rozumienie znaczenia i wyzwań pracy zespołowej oraz poznanie technik ją wspomagających,
3. charakteryzowanie etapów zarządzania projektami,
4. identyfikowanie podstawowych rodzajów ryzyk związanych z realizacją projektów,
5. wyjaśnianie mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej, powiązań między jej podmiotami i poznanie roli państwa w procesach gospodarczych,
6. zaznajomienie się z prawami i instytucjami chroniącymi konsumenta,
7. rozumienie różnych postaw ludzi wobec pieniędzy oraz konsekwencji wynikających z tych postaw,
8. charakteryzowanie usług finansowych ważnych dla gospodarstwa domowego,
9. rozumienie metod aktywnego poszukiwania pracy,
10. wyjaśnianie zasad zarządzania przedsiębiorstwem,
11. znajomość procesu planowania własnego biznesu.

## II. W sferze umiejętności i stosowania wiedzy w praktyce:

1. analiza własnych kompetencji przedsiębiorczych i przygotowanie planu działania zmierzającego do ich rozwoju,
2. współpraca w zespole i skuteczne organizowanie pracy zespołu w celu realizacji określonego zadania,
3. prowadzenie dyskusji i argumentowanie w trakcie pracy zespołowej,
4. formułowanie i uzasadnianie celów, planowanie, prezentowanie zakresu i realizacja prostych zadań projektowych,
5. samodzielne obserwacje zjawisk zachodzących w gospodarce i wyciąganie wniosków na podstawie tych obserwacji,
6. uwzględnianie prostych informacji gospodarczych oraz podstawowych wskaźników ekonomicznych w podejmowanych decyzjach dotyczących życia prywatnego i w planach na przyszłość,
7. planowanie budżetu gospodarstwa domowego ze świadomością konsekwencji nadmiernego zadłużania się,
8. analizowanie wpływu podatków na budżet gospodarstwa domowego i możliwości wykorzystania ulg,
9. dobieranie oferty usług finansowych do własnych potrzeb,
10. dobieranie odpowiednich form oszczędzania i inwestowania z uwzględnieniem towarzyszącego im ryzyka i adekwatnie do sytuacji gospodarstwa domowego,
11. obserwowanie dynamicznie zmieniającego się rynku pracy i rozpoznawanie kompetencji na nim oczekiwanych,
12. sporządzanie dokumentów aplikacyjnych podczas ubiegania się o pracę,

13. kształtowanie umiejętności autoprezentacji i formułowania konstruktywnych opinii zwrotnych,
14. samodzielne analizowanie zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu i formułowanie na ich podstawie pomysłów na własny biznes,
15. przygotowanie do planowania własnej działalności gospodarczej.

### III. W sferze kształtowania postaw:

1. dostrzeganie znaczenia i konieczności ciągłego doskonalenia kompetencji przedsiębiorczych w życiu osobistym i społeczno-gospodarczym,
2. dostrzeganie znaczenia kreatywnego myślenia w tworzeniu pomysłów na biznes oraz rozwiązywaniu problemów w życiu osobistym i zawodowym,
3. docenianie roli przedsiębiorców budujących w sposób odpowiedzialny konkurencyjną gospodarkę oraz dostrzeganie znaczenia wolności gospodarczej i własności prywatnej jako filarów społecznej gospodarki rynkowej,
4. przyjmowanie postaw patriotyzmu gospodarczego rozumianego jako odpowiedzialność konsumentów i ludzi biznesu za dobrobyt gospodarczy i społeczny kraju,
5. dostrzeganie konsekwencji działań nieetycznych związanych z finansami,
6. świadomość konsekwencji związanych z nieodpowiedzialnym zadłużaniem się i mechanizmów wychodzenia ze spirali zadłużenia,
7. samoświadomość i przyjmowanie odpowiedzialności za swoją karierę zawodową,
8. docenianie roli postaw przedsiębiorczych pracowników w rozwoju biznesu i przedsięwzięć społecznych,
9. docenianie roli przedsiębiorcy i osób zarządzających w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,
10. otwarcie na szanse pojawiające się w otoczeniu, podejmowanie inicjatywy, pomysłowość i determinacja w realizacji celów,
11. respektowanie praw ochrony własności intelektualnej.

### **OGÓLNE CELE OCENIANIA UCZNIÓW:**

- a) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu,
- e) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- f) dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności metod nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

### **CELE EDUKACYJNE PRZEDMIOTU:**

- przygotowanie uczniów do planowania swojej przyszłości oraz do aktywności zawodowej w roli pracowników lub osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
- nabycie zdolności do czynności prawnych oraz podejmowania świadomych działań i ważnych decyzji w odniesieniu do swojej kariery zawodowej.
- sprzyjanie przygotowania uczniów do aktywności społecznej i gospodarczej, a także do życia rodzinnego w znaczeniu ekonomicznym, dając podstawowe umiejętności konkurencyjnych zachowań na rynku, w tym ponoszenia konsekwencji swoich decyzji.

### **OBSZARY OCENIANIA:**

#### a) Wiedza i umiejętności:

- stopień zrozumienia pojęć i zjawisk społeczno-gospodarczych,
- sposób prowadzenia rozmów,
- stosowanie wiedzy ekonomicznej w sytuacjach praktycznych,

#### b) Współpraca w zespole,

#### c) Styl pracy ucznia:

- samodzielność pracy,
- pomysłowość i inwencja twórcza,
- systematyczność,
- aktywność podczas lekcji,
- estetyka wykonania i forma prezentacji wyników pracy,
- aktywność w konkursach i olimpiadach

#### d) Samodzielnie opracowany materiał poszerzający wiadomości

#### e) Udział w konkursach i olimpiadach związanych z przedmiotem

### **FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY**

Prezentacja – (obowiązkowa jedna w ciągu semestru)

Aktywność –

Praca na lekcji -

Zadanie domowe –

Sukces w konkursie -

### **ZASADY OCENIANIA PRACY NA ZAJĘCIACH:**

- a) Na początku roku uczniowie są zapoznawani z zasadami oceniania z przedmiotu.

b) W ocenianiu obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.

c) Za wyjątkową aktywność i zaangażowanie lub jego brak dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”

4 zaznaczenia „+” – ocena bardzo dobra

4 zaznaczenia „-” – ocena niedostateczna

Minimalna ilość ocen w semestrze – 4.

d) Prace pisemne oceniane są punktowo – każde zadanie otrzymuje określoną liczbę punktów, które po zsumowaniu zamieniane są na ocenę wg zasady:

0 – 39% niedostateczny

40 – 54% dopuszczający

55 – 69% dostateczny

70 – 84% dobry

85 – 94% bardzo dobry

95 - 100% celujący (ocenę celującą otrzymuje uczeń, który przy pracy pisemnej nie korzysta z podręcznika i innych pomocy)

e) Uczeń nieobecny w szkole podczas zaplanowanej wcześniej prezentacji ma obowiązek uprzedzić nauczyciela przed wyznaczoną lekcją i ustalić nowy termin wykonania zadania.

f) Uczeń nieobecny na zapowiedzianej formie sprawdzania wiadomości (karta pracy) ma obowiązek przystąpienia do niej w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

g) Otrzymałą ocenę niesatysfakcjonującą, uczeń może poprawiać tylko jeden raz, w uzgodnionym z nauczycielem terminie. W przypadku uzyskania lepszej oceny, będą wpisane obie.

h) W sytuacji gdy uczeń nie zaliczy obowiązkowej formy sprawdzania osiągnięć, nauczyciel wpisuje symbol „N” oznaczający brak zaliczenia. Po dwóch tygodniach oznaczenie „N” zamienione zostaje na ocenę niedostateczną z adnotacją „brak zaliczenia”.

Uczeń, który zostanie przyłapany na korzystaniu z niedozwolonych pomocy w trakcie sprawdzania wiedzy otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy i adnotacją w dzienniku.

W sytuacji gdy uczeń jest nieobecny na pozostałych formach sprawdzania wiedzy, nauczyciel wpisuje do dziennika symbol „-”, który nie ma wpływu na ocenę końcową.

i) Uczeń ma prawo zgłosić 1 raz w ciągu semestru nieprzygotowanie do zajęć. O nieprzygotowaniu należy poinformować nauczyciela po wejściu do klasy, przed rozpoczęciem lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości lub ustalonej wcześniej prezentacji.

j) Uczniowie zobowiązani są do zachowania terminu oddawania prac z dłuższym niż jeden tydzień czasem wykonania. Następnym termin oddania pracy skutkuje obniżeniem oceny o jeden stopień.

Nie dotyczy to sytuacji nieobecności usprawiedliwionej - dłuższej choroby ucznia, nieobecności z powodu wycieczki, zawodów, konkursu - zaległą pracę uczeń ma obowiązek dostarczyć

w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

k) oceny otrzymywane przez uczniów są jawne, uczniowie uzyskują informację w momencie otrzymania ich i wpisania do dziennika. Rodzice są informowani o ocenach cząstkowych, śródrocznych na wywiadówkach, a także na indywidualnych spotkaniach z nauczycielem. Zainteresowani rodzice mogą też otrzymać informację o postępach dziecka korzystając z dziennika elektronicznego.

l) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej są określone w WZO.

ł) Średnia arytmetyczna ocen cząstkowych nie jest jedynym kryterium ustalania oceny semestralnej i rocznej. Ocena roczna jest ustalona z uwzględnieniem ocen także z pierwszego semestru.